



ALLEGATO 11

MODELLO RELAZIONE TECNICA

Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di catalogazione e gestione del patrimonio bibliografico, di reference, assistenza tecnica e collaborazione all'attività editoriale e culturale per la Biblioteca dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna

SERVIZI DI CATALOGAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO, DI REFERENCE, ASSISTENZA TECNICA E COLLABORAZIONE ALL'ATTIVITA' EDITORIALE E CULTURALE PER LA BIBLIOTECA DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

MODELLO RELAZIONE TECNICA

La Relazione tecnica prevista nel presente allegato di cui al paragrafo 18.1 (criteri di valutazione dell'offerta tecnica) del disciplinare di gara, priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara, deve contenere le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi oggetto della gara in conformità con quanto indicato nel Capitolato Tecnico.

Deve essere articolata nei seguenti capitoli:

- 1. Progetto organizzativo**
- 2. Metodologie di controllo sull'efficacia e qualità dei servizi resi**
- 3. Figure professionali**

1. Progetto organizzativo

Con riferimento al criterio di valutazione "Progetto organizzativo" il concorrente dovrà indicare le metodologie tecniche-operative adottate per assicurare la puntuale erogazione del servizio in relazione a quanto richiesto dal capitolato

il numero e la qualifica degli operatori messi a disposizione per le diverse attività oggetto della gara in relazione al monte ore annuo,

I tempi di esecuzione delle attività previste, la modalità di sostituzione eventuale del personale in caso di assenza superiore a 24 ore e quant'altro l'Impresa riterrà utile per la migliore organizzazione dei servizi.

2. Metodologie di controllo sull'efficacia e qualità dei servizi resi

Il concorrente dovrà illustrare le metodologie di controllo sull'efficacia e sulla qualità dei servizi resi con particolare riferimento al monitoraggio costante delle attività e al controllo dei tempi di esecuzione.

In particolare saranno valutati gli elementi di seguito indicati:

- modalità, tempi e responsabilità dei monitoraggi periodici su qualità, completezza e conformità dei record bibliografici alle normative di riferimento e alle indicazioni dell'Amministrazione;
- tempistica di eventuali interventi di integrazione/correzione dei dati;
- modalità, tempi e responsabilità dei monitoraggi periodici sulla completezza delle raccolte dei periodici correnti;
- modalità, tempi e responsabilità dei monitoraggi periodici sull'aggiornamento del sito web, della pagina facebook ed eventuali altri social network.

3. Figure professionali

3.1 valutazione qualitativa in termini di titolo di studio, formazione, esperienze e competenze sulle tematiche oggetto di gara

Competenze del personale impiegato

Va elencato il personale impiegato destinato allo svolgimento del servizio: Collaboratore A e Collaboratore B e richiesto, in allegato, i relativi curricula vitae. (firmati dagli intestatari)

titolo di studio:

- Laurea ad indirizzo biblioteconomico + dottorato di ricerca o altro titolo post laurea in biblioteconomia; Laurea specialistica, magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento in materie umanistiche;
- Laurea nuovo ordinamento o diploma universitario in materie umanistiche;

- Altra laurea.

Corsi di formazione e aggiornamento frequentati negli ultimi 5 anni dal Collaboratore A e dal Collaboratore B e attinenti alle attività oggetto della gara del personale impiegato.

Nella valutazione dei corsi si terrà conto della maggiore attinenza rispetto alle attività oggetto della gara e delle ore di formazione complessive. Saranno maggiormente apprezzati i corsi di formazione all'utilizzo dei software Sebina Open Library e ACNP (Archivio Collettivo Nazionale dei Periodici).

Esperienze precedenti del personale impiegato Collaboratore A e Collaboratore B in servizi analoghi a quello oggetto della gara indicando il committente, la durata del lavoro e le mansioni svolte nell'ambito lavorativo.

Per la valutazione delle esperienze precedenti si rileverà in particolare l'attinenza delle attività svolte con quelle oggetto della gara (con riferimento anche all'utilizzo dei software prescritti), le dimensioni quantitative rilevabili dell'attività, gli anni e/o mesi complessivi di esperienza, maturati negli ultimi 5 anni.

- Con riferimento al personale addetto prevalentemente alle attività di catalogazione, spoglio periodici ed assistenza tecnica (punti A e D del capitolato tecnico), si apprezzerà maggiormente l'esperienza maturata in attività di trattamento bibliografico e in attività di documentazione con lo svolgimento, nel periodo considerato, di servizi di catalogazione in SBN, ACNP, spoglio periodici, abstracting, revisione inventariale.
- Con riferimento invece al personale addetto prevalentemente alla collaborazione all'attività editoriale e culturale (punto B del capitolato tecnico) si apprezzerà maggiormente l'esperienza maturata nel periodo considerato in analoghi servizi di produzione editoriale, gestione di siti web e attività culturali.

Esperienze del Referente Coordinatore individuato tra le figure messe a disposizione (Collaboratore C) come da articolo 5 e 6 del Capitolato tecnico. Saranno valutate le competenze professionali e l'esperienza lavorativa effettuata nell'ambito di servizi bibliotecari analoghi a quelli oggetto si apprezzerà maggiormente l'esperienza maturata in attività di trattamento bibliografico e in attività di documentazione con lo svolgimento, nel periodo considerato, di servizi di catalogazione in SBN, ACNP, spoglio periodici, abstracting, revisione inventariale, nonché in mansioni di coordinamento di servizi analoghi negli ultimi 5 anni.

Per la valutazione del Collaboratore C, Referente Coordinatore è richiesto in allegato, il curriculum (firmato dall'intestatario).

3.2. Formazione/aggiornamento del personale impiegato–

Il concorrente dovrà illustrare gli interventi formativi che verranno realizzati a cura dell'Aggiudicatario nel periodo di validità contrattuale, con l'indicazione dell'oggetto del corso e dell'impegno orario di massima previsto.